



**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT  
ÜNİVERSİTESİ**

*ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ*

**2019 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Aralık 2019

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

2019 yılında Uluslararası İlişkiler Ofisi, görev ve yetki alanına giren faaliyetler açısından yoğun bir yıl geçirmiştir. Ofis bünyesinde yürütülen programlar; Erasmus+ değişim programları, Mevlana değişim programları, Farabi yurtiçi değişim programı, Uluslararası Öğrenci Alımı, Serbest Dolaşım Programı ve Akademik ve Bilimsel İşbirliği Protokolleri (MOU) değişim programlarıdır. Genel olarak yurtdışı Öğrenci, Öğretim Üyesi ve İdari Personel Hareketliliğinde hedeflere %100 oranında ulaşılmış olup, bu dönemde Üniversitemize aktarılan hibeler en iyi şekilde değerlendirilmiştir. Önümüzdeki dönemler için de %100 oranda bir başarı beklemekteyiz. Ofisimiz, Üniversitemiz hedefleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yaparak ve görülen eksikliklerin giderilmesiyle yoluna devam edecektir. Bu dönem içerisinde ofisin tüm yazışmaları dijital ortamda yönetilir hale getirilmiş ve gerek ofis çalışanlarına gerekse ofisle çalışan iç ve dış paydaşlara ve birimlere büyük bir kolaylık sağlanmıştır. Erasmus+ değişim programları çerçevesinde yürütülen KA103 programları hem akademik personel hem de öğrenciler tarafından oldukça rağbet görmektedir. Akademik ve Bilimsel İşbirliği Protokolleri (MOU) kapsamında öğrenci ve akademik personel hareketliliğine devam edilmektedir. Akademik ve Bilimsel İşbirliği Protokolleri (MOU) çerçevesinde 2019 yılında Üniversitemiz adına yapılan anlaşmalarımıza yenileri eklenmiş ve bu kapsamdaki anlaşma sayımız arttırılmıştır. Uluslararası İlişkiler Ofisi, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak için koordineli olarak disiplin, sorumluluk ve özveri ile çalışmaya devam edecektir.

*Prof. Dr. Leyla Harputlu*  
*Uluslararası İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörü*

## İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
1. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI.....	5
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	8
5. SUNULAN HİZMETLER.....	9
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	10
D. DİĞER HUSUSLAR.....	10
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A. MALİ BİLGİLER.....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
2.Doğrudan Temin Yoluyla Mal/Hizmet Alımı.....	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	18
B. ZAYIFLIKLAR.....	18
C. DEĞERLENDİRME.....	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
EKLER.....	21

## I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus+ Programının akredite olmuş bir üyesidir. Stratejik hedefleri arasında Uluslararası üniversite olabilmeyi misyonlarından biri olarak kabul eden Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, araştırma, eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla pek çok uluslararası eğitim kurumuyla ortaklık anlaşmaları içine girmiştir. Bu tip anlaşmaların ulusal eğitime küresel bir bakış açısının sağlanmasında büyük bir önem arz ettiğine inanılarak, daha aktif hale getirilmesine çaba gösteren Üniversitemiz 18 Avrupa ülkesiyle 56 ortaklık anlaşması yapmış ve Erasmus+ programlarında yerini almıştır.

Bunların yanı sıra ofisimiz tarafından yürütülmekte olan Farabi ve Mevlana Değişim programları bulunmaktadır. Farabi Değişim Programı üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesindeki ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Bu faaliyet öncelikle öğrenci ve öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Mevlana Değişim Programı ise yükseköğretim düzeyinde eğitim öğretim yapan farklı

Erasmus + program ülkeleri dışındaki ülkelerle öğrenci ve akademik personel değişimini hedeflemektedir.

Serbest Dolaşım Programı, üniversitemiz bünyesinde 2017-2018 akademik yılında katılmıştır ve ilk öğrenci değişimlerini aynı yıl içerisinde gerçekleştirmiştir.

Ofisimiz tarafından yürütülmekte olan bu programlar sayesinde hem akademik hem de öğrenci değişiminin sağlayacağı faydalarla uluslararası arenada Üniversitemizin tanınırlığının artması sağlanmaktadır.

### A. MİSYON VE VİZYON

#### **Misyonumuz:**

Uluslararası ilişkiler Ofisi Başkanlığı gözetiminde Bologna Norm ve İlkelerinin tüm akademik ve idari birimler nezdinde benimsenmesi, geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlamak, Sosyal kültürel ve bilimsel işbirlikleri, değişim programları, proje bazlı ortaklıklar, ortak programlar konusunda gerekli altyapının oluşturulması ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Değişim programları ve diğer proje bazlı uluslararası işbirliklerini sayısal ve niteliksel olarak arttırmak ve ilgili programlara üniversitemiz öğrencileri ve personelinin büyük ölçüde katılımını sağlamaktır.

#### **Vizyonumuz:**

Değişen uluslararası koşullara hızla uyum sağlayan, uluslararası öğrenci değişim trendlerini yakından takip eden, uluslararası alanda ve Avrupa yükseköğretim alanındaki üniversitelerle, usul ve esaslara uygun olarak, çok boyutlu işbirlikleri kuran, fakülteler ile eşgüdüm içerisinde görevlerini azami düzeyde yerine getirecek bir ofis olmaktır.

## ***B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR***

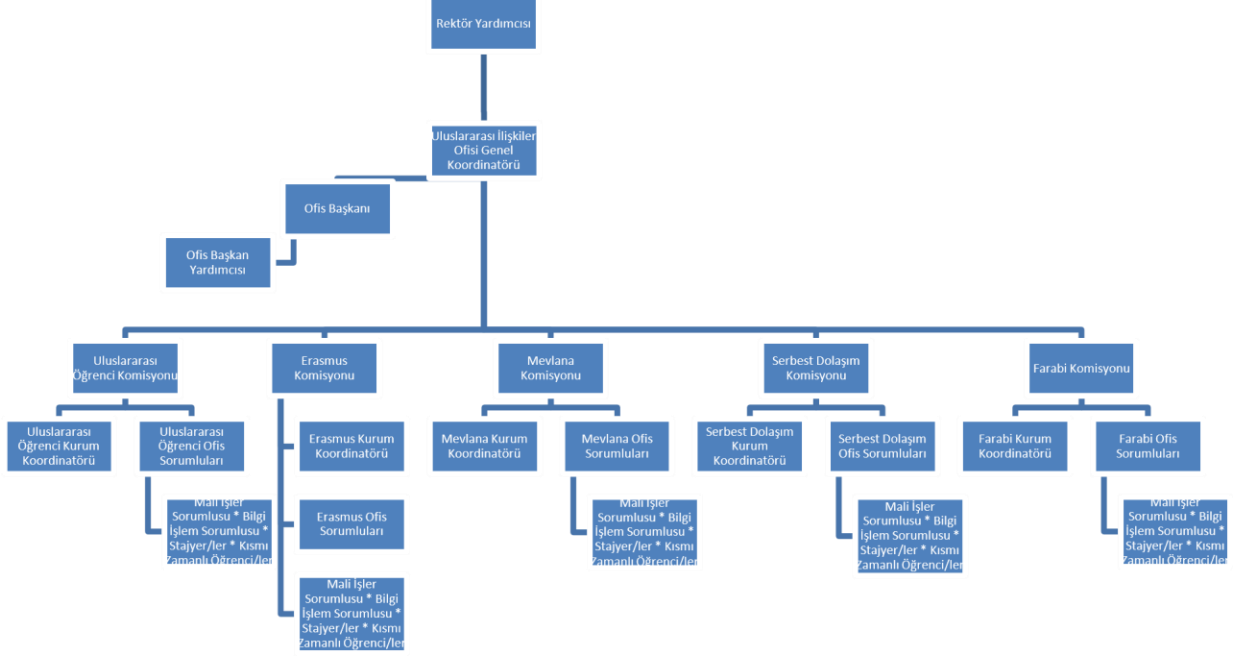
ALKÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'nin yürüttüğü yurtdışı odaklı tüm öğrenci ve personel değişim programlarından sorumludur. Bu programların denetlenmesi ve geliştirilmesi görevlerini yerine getirir. ALKÜ ile yurtdışından yükseköğretim kurumları arasında ikili protokoller, çatı anlaşmalar yapma yetkisine sahiptir.

### ***1. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI***

Uluslararası İlişkiler Ofisi Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedir. Personeller, ofis içi ve dışı olmak üzere 2 grupta bulunmaktadır. Ofis içi personeller; Uluslararası İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörü, Ofis Başkanı, Ofis Başkan Yardımcısı, Ofis Sorumluları, Mali İşler Sorumluları, Bilgi İşlem Sorumluları ve Kısmi

Zamanlı Öğrencilerdir. Ofis dışı personeller ise Rektör Yardımcısı ve Kurum Koordinatörleridir.

Teşkilat yapısının en üstünde Rektör Yardımcısı bulunur. Rektör Yardımcısının altında Uluslararası İlişkiler Ofisi Genel Koordinatörü görev yapmaktadır. Genel Koordinatör, Uluslararası Öğrenci Komisyonu, Erasmus Komisyonu, Mevlana Komisyonu, Serbest Dolaşım Komisyonu ve Farabi Komisyonu olmak üzere toplam 5 komisyonun başkanlığını yapar. Her bir komisyonun üyeleri ilgili programın kurum koordinatörü, ofis sorumlusu ve genel koordinatörden oluşur. Söz konusu görevliler ilgili komisyonun doğal üyeleridir ve İşler Sorumluları, Bilgi İşlem Sorumluları, Stajyerler ve Kısmi Zamanlı Öğrenciler görev almaktadır. komisyonların başkanlığını Genel Koordinatör yürütür. Doğrudan Genel Koordinatöre bağlı bir Ofis Başkanı ve Ofis Başkan Yardımcısı görev almaktadır. Ofis sorumlularına bağlı olarak Mali İşlem Sorumluları, Bilgi İşlem Sorumluları, Stajyerler ve Kısmi Zamanlı Öğrenciler çalışmaktadır.



### 3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### Teknolojik Kaynaklar

	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Masa üstü bilgisayar sayısı ( Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)</i>		6		6
<i>Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)</i>		1		1

### **Yazılım ve Sunucular**

<i>Yazılım Adı</i>	<i>Eğitim Amaçlı</i>	<i>İdari Amaçlı</i>	<i>Araştırma Amaçlı</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Sunucular</i>		<i>1</i>		

### **Diğer Teknolojik Kaynaklar**

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Yazıcılar</i>	<i>2</i>			<i>2</i>
<i>Tarayıcılar</i>				
<i>Fotokopi makinesi</i>				
<i>Faks</i>				
<i>Barkot Okuyucu</i>				
<i>Projeksiyon</i>	<i>1</i>			<i>1</i>
<i>Mikroskoplar</i>				
<i>Laboratuvar Cihazları</i>				
<i>Fotođraf makinesi</i>				
<i>Kameralar</i>				
<i>Televizyonlar</i>				
<i>Yazılım</i>				
<i>Diğer</i>				
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>			<b>3</b>

#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

##### 4.1-Akademik Personel

	2018 Yılı		2019 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi	2		2		%0
Araştırma Görevlisi					
<b>TOPLAM</b>					

##### Akademik Personelin Yasa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş				
26-30 Yaş				
31-35 Yaş		2	2	%100
36-40 Yaş				
41-50 Yaş				
51-Üzeri				
<b>TOPLAM</b>		2	2	

##### Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı	Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
--	-------------	------------------------------



	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>Toplam</i>	
<i>0-3 Yıl</i>		2	2	<i>%100</i>
<i>4-6 Yıl</i>				
<i>7-10 Yıl</i>				
<i>11-15 Yıl</i>				
<i>16-20 Yıl</i>				
<i>21- Üzeri</i>				
<b>TOPLAM</b>		2	2	

### ***İşçiler***

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>	<i>Temizlik</i>	<i>Güvenlik</i>	<i>Büro</i>	<i>Diğer</i>
<i>375 Sayılı KHK ile Kadroya Alına İşçi Sayısı</i>				
<i>657 4/D İşçi Sayısı</i>			1	
<i>Diğer</i>				
<b>Toplam</b>			1	

## **5. SUNULAN HİZMETLER**

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Alanya Alaadin Keykubat Üniversitesi'nin dış ilişkilerini koordine etmekle görevlidir. Bu nedenle Üniversitemizin yapmış olduğu uluslararası her faaliyetin koordinasyonunu sağlar. Ofis, gerek Protokol Anlaşmaları gerekse Değişim Programları çerçevesinde gerçekleşecek anlaşmaların imzaya hazırlanması için İngilizce çevirisini ve anlaşmalı üniversitelerdeki iş takibini yapar. İmzalanan anlaşmaların hayata geçirilmesini ve aktifleşmesini sağlar. Bu sebeple değişim yapacak öğrenci, idari ve akademik personelin ilan aşamasından seçim aşamasına kadar izledikleri yolda onlara rehberlik eder ve gidecekleri yerlerle iletişim sağlamaları konusunda yardımcı olur. Gidecek öğrencilere oryantasyon programları düzenler ve onların sorunsuz bir şekilde hareketlilik faaliyetini takip edebilmelerini sağlar. Bu

aşamada gidecek öğrencilerin dosyalarını tutarak hem bölümlere hem de öğrenci işlerine bilgi vermekle yükümlüdür. Ofis, değişim yapacak personel ve öğrencilerin alacakları hibelerin hesaplanması ve bu hibelerin zamanında kişilere aktarılması konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla birlikte çalışır. Hareketlilik programlarında oluşabilecek her türlü sorunu çözer ve gerekli yazışmaları yapar. Türkiye Ulusal Ajansı ile koordinasyonu sağlar ve bütçe talebinde bulunur. Türkiye Ulusal Ajansı'nın Üniversiteye ilettiği mesajları rektör ve rektör yardımcısıyla paylaşır. Değişim programlarından gelen akademik ve idari personelin üniversitemizde ders verebilmesi ve idari gözlem yapabilmesi adına uygun ortamın sağlanmasına aracılık eder. Ayrıca konaklayabilecekleri ortamları ayarlar ve gerekli evrak takiplerini yapar. Değişim programıyla gelen öğrencilerin evrak takiplerini yapar, konaklayabilecekleri yerleri ayarlar ve alacakları derslerin eşleştirilmesi için misafir olacakları yüksekokul veya fakülteyi bilgilendirir. Gelen öğrencilere oryantasyon programı düzenler. Kalışları esnasında karşılaşılabilecekleri her türlü sorunun bertaraf edilmesine yardımcı olur ve onlara rehberlik eder. Ulusal Ajansın düzenlediği toplantı, seminer vb. katılımı sağlar, edinilen bilginin gerek yetkili amirlere gerekse üniversitedeki akademik, idari personel ve öğrencilere ulaştırılmasını sağlar.

Ofisimiz; Üniversitemizin imzalayacağı üst yönetim tarafından uygun görülen Akademik İşbirliği Anlaşmalarının, protokollere uygun bir şekilde hazırlanması, bu kapsamda gelen, giden öğrenci ve akademik personelin işlemleri ile ilgili yazışmaları ve gerekli hazırlıkları yaparak devamlığın sürdürülmesini sağlar. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili her türlü faaliyette destek olur ve birimler arası koordinasyonu sağlar.

Ofisimiz; ulusal değişim programından faydalanmak isteyen öğrencilerin yurtiçinde bulunan bir başka üniversiteye bir ya da iki dönem değişim öğrencisi olarak gitmeleri için gerekli koordinasyonu sağlar. Bu kapsamda gelen ve giden öğrencilerin evrak takibini yapar.

İlgili birimleri öğrencilerle ilgili bilgilendirir ve tanıtım için gerekli toplantı ve oryantasyon programlarını gerçekleştirir. YÖK kapsamında olan bu programlar hakkında ilgili kurumu bilgilendirir ve kurumun düzenlediği toplantı ve seminerlere katılımı sağlar. Rektörlük ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın değişim programlarıyla ilgili bilgi alışverişinde köprü vaziyeti görür.

## ***6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ***

Yönetim anlamında yönetici, öğretim görevlisi, memur ve kısmi zamanlı öğrencilerin görev, yetki ve sorumlulukları belli olup, hiyerarşik ve daha çok eşgüdüm ve işbirliğine dayalı çalışma ve işleyiş süreçlerinin kontrolüne yönelik bir denetim yolu tercih edilmektedir.

Kurumumuzda harcamalarımızın iç denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iç denetçilerimiz tarafından yürütülmektedir.

### ***D. DİĞER HUSUSLAR***

## ***II- AMAÇ VE HEDEFLER***

Uluslararası İlişkiler Ofisi, kaliteyi gözeterek Üniversitemiz uluslararası öğrenci sayısını arttırmak, öğrenci ve personel değişim programlarının sayısını arttırmak, söz konusu değişim programlarından faydalananların sayısını arttırmaktır. Bu doğrultuda yurtiçi ve yurtdışından özellikle yükseköğretim kurumları ile ikili ve çoklu anlaşmalar yapmakta bağlantılarımızı kuvvetlenmekteyiz.

### ***A. Birimin Amaç ve Hedefleri***

STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim-Öğretim Kalitesini İyileştirmek.

Stratejik Hedef 1.1: Üniversitemizin Eğitim-Öğretim kalitesinin ve rekabet gücünün artması yönündeki çalışmalara destek vermek. Bu bağlamda yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarla Üniversitemiz arasındaki etkileşimi artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Nitelikli Personele Sahip Olmak Ve Hizmet Kalitesini Artırmak

Stratejik Hedef 2.1: İş tanımlarının yapılması, alanında uzman ve nitelikli personel yetiştirmek. İş ve bilgi akışlarının düzenli olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Uluslararası İlişkiler Ofisi Olarak Bilimsel Projelerde Yer Almak Stratejik Hedef 3.1: Akademik personele bilimsel projelerde destek olmak. Değişim programları kapsamında yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetleri ve projeleri desteklemek.

STRATEJİK AMAÇ 4: Bilimsel ve Sosyal Olanakların Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1: Ofis kapsamındaki çalışma alanlarının yanı sıra değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilere verilen kursların (Türkçe ve Yabancı Dil kursları) daha iyi şartlarda yapılabilmesi için modern donanımlı ve teknolojik imkânların iyi kullanılabildiği sınıf ortamlarını oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 5: Kültür ve Bilgi Alışverişinin Sağlanması

Stratejik Hedef 5.1: Uluslararası ilişkiler kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan kurumlar ile anlaşmalar yapmak ve kurumların da uluslararasılaşma sürecine gerek projelerle gerekse öğrenci desteğiyle katkıda bulunmak.

### ***B. Temel Politikalar ve Öncelikler***

- Öğrenci öğrenim hareketliliğine hız vermek ve hareketlilikten yararlanacak öğrenci sayılarını artırmak, izlenen politika ile her yıl yeni anlaşmalar yaparak gerek yurtiçi gerekse yurtdışı değişim programlarına katılan öğrenci sayılarımızı oryantasyon programları ve tanıtımlar vasıtasıyla artırmak, hibe oranları dikkate alınarak bölümlere ek kontenjanlar vermek,

- Gelen öğrenci sayımızda artış sağlayabilmek için anlaşmalı üniversitelere ziyaret sayısının ve tanıtımların artırılmasını sağlamak temel önceliğimizdir. Bu sebeple izlediğimiz politika, değişim programları hareketliliğini hem gelen akademik ve idari personel hem de öğrenci bazında artırmaktır. Böylece istenilen hedeflere ulaşılacak ve Üniversitemizin yurtdışında tanıtımı sağlanacaktır.

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A. MALİ BİLGİLER**

##### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

<b>Açıklama</b>	<b>Toplam ödenek</b>	<b>Gider toplamı</b>
<i>Erasmus Değişim Programı</i>	<i>86.600,00 Euro</i>	<i>79.000,00 Euro</i>
<i>Farabi Değişim Programı</i>	<i>15.680,00 TL</i>	<i>15.680,00 TL</i>
<i>Mevlana Değişim Programı</i>	<i>90.200,00 TL</i>	<i>90.200,00 TL</i>

##### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

<b>Bütçe Durumu</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>	<b>Gerçekleşme</b>
<i>Erasmus</i>	<i>86.600,00 Euro</i>	<i>79.000,00 Euro</i>
<i>Farabi</i>	<i>15.680,00 TL</i>	<i>15.680,00 TL</i>
<i>Mevlana</i>	<i>90.200,00 TL</i>	<i>90.200,00 TL</i>

##### **2. Doğrudan Temin Yoluyla Mal/Hizmet Alımı**

<b>Alım Türü</b>	<b>Doğrudan Temin 4734 22. Md.</b>	
	<b>Alım Sayısı</b>	<b>Tutarı</b>
<i>Mal Alımı</i>		
<i>Hizmet Alımı</i>		
<i>Diğer</i>		
<b>TOPLAM</b>		

## ***2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar***

### ***B. PERFORMANS BİLGİLERİ***

#### ***1.Faaliyet ve Proje Bilgileri***

ERASMUS+ İSTATİSTİKLER	
	2019
Giden Akademik/İdari Personel:	<b>19</b>
Giden Öğrenci Öğrenim:	<b>25</b>
Giden Öğrenci Staj:	<b>19</b>
Gelen Akademik/İdari Personel:	<b>31</b>
Gelen Öğrenci Öğrenim:	<b>7</b>
Gelen Öğrenci Staj:	<b>16</b>
Toplam Hacim	<b>117</b>
MEVLANA İSTATİSTİKLERİ	
	2019
Giden Akademik/İdari Personel:	0
Giden Öğrenci Öğrenim:	0
Gelen Akademik/İdari Personel:	0
Gelen Öğrenci Öğrenim:	16
Toplam Hacim	<b>16</b>

FARABİ İSTATİSTİKLERİ	
	2019
Giden Akademik/İdari Personel:	<b>0</b>
Giden Öğrenci Öğrenim:	<b>10</b>
Gelen Akademik/İdari Personel:	<b>0</b>
Gelen Öğrenci Öğrenim:	<b>8</b>
Toplam Hacim	<b>18</b>

2.

**Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler**

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>FAALİYETİN ADI</b>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>	
<i>Konferans</i>	<i>Erasmus, Mevlana, Farabi Tanıtım Toplantıları</i>
<i>Panel</i>	
<i>Seminer</i>	
<i>Açık Oturum</i>	
<i>Söyleşi</i>	
<i>Tiyatro</i>	
<i>Konser</i>	
<i>Sergi</i>	
<i>Turnuva</i>	
<i>Teknik Gezi</i>	
<i>Eğitim Semineri</i>	
<i>Diğer</i>	

*Not: Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Birimini ilgilendirmeyen tablolar silinecektir.*

3.

**Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

Birimin Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği
<b>Erasmu Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları</b>				
Erasmus Koordinatörlüğü	<i>Technological Educational Institute (TEI) of Western Greece</i>	Yunanistan		
	<i>Klaipeda State University of Applied Sciences (KVK)</i>	Litvanya		
	<i>University of Modena and Reggio Emilia, Italy</i>	İtalya		
	<i>University of Rijeka, Croatia</i>	Hırvatistan		
	<i>Siedlce University of Natural Sciences and Humanities</i>	Polonya		
	<i>Vilniaus Kolegija University of Applied Sciences, Lithuania</i>	Litvanya		

	<i>Helena Chodkowska University of Technology and Economics</i>	Polonya		
	<i>Higher Vocational State School in Wloclawek, Poland</i>	Polonya		
	<i>Bronislaw Marklewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw</i>	Polonya		
	<i>Tallinn Health Care College, Estonia</i>	Estonya		
	<i>Goce Delcev University, Macedonia</i>	Makedonya		
	<i>Polytechnic "Nikola Tesla" in Gospic, Croatia</i>	Hirvatistan		
	<i>University of Tetova, Macedonia</i>	Makedonya		
	<i>Veleučilište "Marko Marulić" u Kninu, Croatia</i>	Hirvatistan		
	<i>West Pomeranian University of Technology, Szczecin, Poland</i>	Polonya		
	<i>The East European State University in Przemysl, Poland</i>	Polonya		
	<i>Euro College University, Macedonia</i>	Makedonya		

	<i>Technische Hochschule Ingolstadt (THI), Germany</i>	Almanya		
	<i>University of Economics in Katowice</i>	Polonya		
	<i>WARSAW LSW</i>	Polonya		
	<i>Magna Graecia University</i>	İtalya		
	<i>Vysoka Skola Ekonomica v Prauge</i>	Çekya		
	<i>WSWFiT</i>	Polonya		

	<i>Physical Education</i>	Macaristan		
	<i>Vytautas Magnus</i>	Litvanya		
	<i>Universidad Nacional de Educación a Distancia</i>	İspanya		
	<i>Tomori Pal College</i>	Macaristan		
<b>Mevlana Programı Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları</b>				
ÜİÖ Mevlana Koordinatörlüğü	<i>Kutaisi Akaki Tsereteli Devlet Üniversitesi</i>	GÜRCİSTAN		
	<i>KIRGIZİSTAN TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ</i>	KIRGIZİSTAN		
	<i>ALEKSANDER MOİSİU ÜNİVERSİTESİ</i>	ARNAVUTLUK		
	<i>Bihaç Üniversitesi</i>	BOSNA HERSEK		
	<i>AZERBAYCAN DİLLER ÜNİVERSİTESİ</i>	AZERBAYCAN		
	<i>INTERNATIONAL UNIVERSITY OF KYRGYZSTAN</i>	KIRGIZİSTAN		
	<i>UNIVERSITY MEDITERRANEAN PODGORICA</i>	KARADAĞ		
	<i>SOUTHERN UNIVERSITY</i>	RUSYA FEDERASYONU		
	<i>DONETSK NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TRADE NAMED AFTER MYKHAYLO TUGAN</i>	UKRAYNA		
	<i>Don State Technical University</i>	RUSYA FEDERASYONU		
	<i>Kazak Baş Mimarlık ve İnşaat Akademisi</i>	KAZAKİSTAN		



### Farabi Programı Kapsamında Üniversitemiz Anlaşmaları

UİO Farabi Kordinatörlüğü	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi	Türkiye		
	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Türkiye		
	Gaziantep Üniversitesi	Türkiye		
	Siirt Üniversitesi	Türkiye		

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YANLAR
<input type="checkbox"/> Genç ve ileriye dönük hedefleri olan dinamik personel yapısı
<input type="checkbox"/> Başarıyı destekleyen yönetim kadrosunun olması
<input type="checkbox"/> Ofiste evrak takip işlemlerinin anlaşmalara uygun bir şekilde zamanında özenli ve düzenli yapılması
<input type="checkbox"/> Ofis çalışanlarının takım ruhu içinde çalışması
<input type="checkbox"/> Çalışan personelin oldukça özverili bir şekilde görev yapması
<input type="checkbox"/> Ofisin akademik ve idari birimlerle uyumlu çalışması
<input type="checkbox"/> Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı

##### B. ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YANLAR
<input type="checkbox"/> Personel sayısının yetersizliği
<input type="checkbox"/> Uluslararası değişim alanında öğrencilerin ve personelin yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaması ve buna bağlı olarak değişim esnasında anlaşmazlıkların yaşanması
<input type="checkbox"/> Üniversitemize değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının düşük oranda kalması

##### TEHDİTLER

□ *Yabancı dil hazırlık eğitiminin her bölümde verilememesi giden öğrenci sayısının azalmasına sebep olması*

□ *Değişim öğrencilerinin vize almada yaşadığı sorunlardan dolayı değişim programlarından vazgeçmeleri*

### ***C. DEĞERLENDİRME***

Uluslararası İlişkiler Ofisi olarak oluşacak tehditlerin bertaraf edilmesi ve zayıf yanlarımızın güçlendirilmesi konusunda aldığımız tedbirlerin hayata geçirilmesiyle, umuyoruz ki hedeflerimize daha rahat ulaşabiliriz. Olası tehditlerin önceden tespit edilip bertaraf edilmesi ve zayıf yanların güçlendirilmesi daha rahat bir çalışma ortamı sağlayacağı gibi değişim veriminin de artmasında yardımcı olacaktır.

## ***V- ÖNERİ VE TEDBİRLER***

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus+, Farabi, Mevlana, Serbest Dolaşım değişim programları ve Protokol Anlaşmaları değişim faaliyetlerini yürütmektedir. Her bir değişim faaliyeti ayrı bir bütçe yapısına sahiptir. Protokol anlaşmaları hariç diğer bütçeler her yıl performansa göre ayrıca belirtilir ve hibe miktarları Türkiye Ulusal Ajansı ve YÖK tarafından üniversitelere dağıtılır. Bu bütçelerin kullanımı ve denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bütçenin adil bir şekilde dağıtımı her bir değişim programının kendi içinde bütçe dâhilinde olmak koşuluyla Uluslararası İlişkiler Ofisinin görevidir. Ancak her bir faaliyet ayrı ayrı değerlendirilir. (Farabi'nin bütçesi Farabi programı harcamaları, Erasmus programı bütçesi Erasmus değişim programı harcamaları içindir.) Birimimizin, gelecek faaliyetlerinin daha iyi olabilmesi için bütçelerin artırılması gerekmektedir. Bu da öğrenci ve öğretim elemanlarının, değişim programlarına daha fazla ilgi göstermesiyle mümkündür. İstenilen ilginin gösterilememesinin en büyük sebebi öğrencilerin ve personelin yabancı dil seviyelerinin eksikliğidir. Bu durumun aşılabilmesi için yabancı dil kurslarına bütçe ayrılması gerektiği düşünülmüş ve tedbir olarak yabancı dil kursları açılması planlanmıştır. Bu kurslardaki en büyük riski öğrencinin veya personelin yoğun iş temposu nedeniyle ilgi gösterememesi oluşturmaktadır.

## **EKLER**

### ***İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI***

*Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.*

*Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Alanya-30.12.2019)*

***İmza***  
***Leyla Harputlu***  
***Prof. Dr.***